

Algemeen

Het initiatief voor buitenschoolse opvang Het Honingpotje is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Organiserend bestuur

Het organiserend bestuur van het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO): Katja Boudry, De Keyzer Rita, Boudry Liesbet en Boudry Kevin.

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn:

Naam: Boudry Katja

Adres: Nijverheidstraat 207, 8792 Desselgem

Telefoon: 0474 41 82 79

E-mail: katja@honingpotje.be

Contactpersoon van het IBO

De dagelijkse leiding is in handen van Boudry Katja. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft zij de leiding over het personeel en onderhoudt zij het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De leidinggevende is te bereiken op dit adres: Nijverheidstraat 207, 8792 Desselgem op werkdagen of op afspraak.

De contactgegevens van het IBO zijn:

Naam: Het Honingpotje

Adres: Nijverheidstraat 207, 8792 Desselgem

Telefoon: 0474 41 82 79

E-mail: katja@honingpotje.be

Doelgroepomschrijving

Het IBO richt zich op kinderen die naar de kleuterschool of de lagere school gaan. Voor peuters is er mogelijkheid om voormiddag naar school te gaan, en in de namiddag naar het IBO. Alle kinderen zijn welkom bij ons. Kinderen met extra zorgbehoeften (bv. een kind met een handicap) krijgen gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. We zorgen ervoor dat kinderen uit kansarmere gezinnen in het IBO kunnen opgevangen worden.

Verzekering

Het IBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Bereikbaarheid in noodgevallen

In geval van nood is de leidinggevende buiten de openingsuren van het IBO bereikbaar op dit nummer: 0474 41 82 79. Wij vragen om dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14.

Opname en inschrijving

Het aantal plaatsen in het IBO is beperkt. Daarom werken we met inschrijvingen. Wanneer de vraag groter is dan het aanbod werken we met een wachtlijst. Daarop noteren we je naam, adres, telefoonnummer en de datum waarop je kind naar de opvang zal komen. Als er een plaats vrijkomt contacteren we de eerste op de lijst. Ten laatste één maand voor de opgegeven opvangdatum laten we je weten of jouw kind een plaats heeft in de opvang of niet.

Reserveringen tijdens vakantieopvang en schoolvrije dagen

Tijdens de vakantieopvang en opvang op schoolvrije dagen vragen we om vooraf een plaats te reserveren voor die dagen waarop je kind nood heeft aan opvang. Je kan een plaats reserveren met het aanvraagformulier dat je voor elke vakantieperiode kan vragen aan de begeleiders. Tijdens vakantieperiodes, wanneer er opvangplaatsen te weinig zouden zijn, geven we voorrang aan kinderen jonger dan zes jaar.

Afwezigheden

Wanneer je kind niet naar de opvang komt, moet je op voorhand verwittigen.

Annulering van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen:

Je reservatie kan geannuleerd worden tot 5 dagen voor de gereserveerde dag. Wanneer je niet annuleert, worden de opvangkosten aangerekend. Daarbovenop rekenen we 5. euro annuleringskosten. Bij ziekte vragen we je om een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Openingsdagen en openingsuren

Het IBO is elke dag open van 6u tot en met 19u.

In juli en augustus is het IBO gesloten voor de jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan drie aaneensluitende weken. Het IBO maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata van het volgende jaar bekend, via een schriftelijke mededeling.

Bijkomende sluitingsdagen zullen worden vastgelegd. Wij delen je deze minstens één maand vooraf mee, via een schriftelijke mededeling.

De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op het bureau van de leidinggevende.

Intern werkingskader

Principes voor het pedagogische beleid

Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Het IBO gebruikt het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZiKo). ZiKo is ontwikkeld door ECEGO (KULeuven) en is speciaal gemaakt voor groepsopvang. Het laat toe om op een eenvoudige manier na te gaan hoe de kinderen zich voelen in de opvang en hoe de aanpak in de opvang kan verbeteren.

Kinderen met speciale noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep en in de opvangruimtes veilig kunnen voelen.

We werken regelmatig met leeftijd gemengde groepen omdat dit de sociale ontplooiing van de kinderen ten goede komt. Er bestaat wel een mogelijkheid om de groep op te splitsen om zo rust en gezelligheid te creëren.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang. Soms organiseren we specifieke activiteiten: sport- en knutselactiviteiten, uitstappen,... Voor deze activiteiten vragen we om vooraf in te schrijven.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

De kinderen van de lagere school kunnen tijdens de schooldagen hun huiswerk maken in het lokaal voor huiswerkbegeleiding.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Principes van onze samenwerking met ouders en kinderen

Het IBO Het Honingpotje wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

Het IBO Het Honingpotje wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via het berichtenbord geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Ouders die dit wensen kunnen helpen bij de organisatie van een of andere activiteit. Elke ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen. Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Je kan hierover meer informatie bekomen bij de leidinggevende.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn kind(eren) kennismaken met de opvang. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Als je je kind inschrijft, krijg je het huishoudelijk reglement en vragen we om dit te ondertekenen voor akkoord. Bij de inschrijving noteren we op een fiche de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor je kind.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Principes van onze samenwerking met externen:

We werken samen met lokaal overleg waar we brainstormen over verschillende bijscholingen die we kunnen volgen en zo contacten kunnen leggen met andere collega's. We hebben geregeld overleg met andere opvangpartners binnen onze stad om van elkaar te leren, of om gezamenlijk de opvangnoden aan te pakken, of om flexibele opvang in deze streek te coördineren.

Ook werken we nauw samen met de Vrije Basisschool Desselgem. We hebben geregeld overleg met hen om de overgang van de oudste kinderen naar de kleuterschool vlot te laten verlopen. Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Afspraken met ouders

Opvangplan

Dit is het overzicht waarin we samen, de opvang met de contracthouders (de ouders), zo goed mogelijk afsprekt wanneer het kind naar de opvang zal komen. Dit zijn de gereserveerde dagen.

Dit plan bevat ook afspraken over de jaarlijkse gezinsvakantie, langdurige ziekte van het kind en hoe het opvangplan kan aangepast worden.

Het opvangplan wordt in onderling akkoord tussen het honingpotje en de ouders afgesloten en maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst. Het is een resultaat van een onderhandeling over de verwachtingen en vragen van beide partijen. Wij, het honingpotje, leveren een inspanning om binnen onze mogelijkheden op vraag van de ouders in te gaan, maar soms kunnen we niet op alle verwachtingen ingaan.

Bij de opmaak van een opvangplan proberen we voldoende aandacht en ondersteuning aan te bieden voor de kwetsbare gezinnen.

Is de opvang moeilijk te plannen?

Het honingpotje zal samen met jou, de ouders, een oplossing zoeken. Bijvoorbeeld als je een wisselend werkrooster hebt, dan kunnen jullie het aantal dagen per week of maand vastleggen en afspreken hoe de concrete planning telkens doorgegeven wordt. Zo kan je bijvoorbeeld op het einde van de maand ervoor het opvangplan doorgeven voor de maand erna.

Sluitingsdagen

Dit zijn de dagen dat de opvang gesloten is (welke dagen zie pagina 3). Ouders moeten dan niet betalen voor de gereserveerde kinderopvangdagen die vallen op de sluitingsdagen van het Honingpotje. Deze zijn niet inbegrepen in de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Als ouder heb je recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Dit zijn dagen die je gereserveerd hebt waarop het kind afwezig kan zijn zonder dat je moet betalen. Het maakt niet uit om welke reden je kind afwezig is. Bijvoorbeeld: een baby is enkele dagen ziek thuis, je neemt een snipperdag, je kindje gaat eens een dagje naar oma, ...

Als je als ouder de opvang niet voor 8u30 of helemaal niet verwittigd dan wordt dit afgetrokken van de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Op hoeveel je recht heb, kan je in onderstaande tabel terugvinden.

Aanwezige dagen/week	Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per jaar
5	18
4,5	16
4	14,5
3,5	12,5
3	11
2,5	9
2	7
1,5	5,5
1	3,5

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Dit is een dag waarop het kind afwezig is, terwijl die dag gereserveerd was in het opvangplan of extra afgesproken. Deze afwezigheidsdag valt niet op een sluitingsdag of binnen het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarop een ouder recht heeft.

Als je als ouder de opvang niet voor 8u30 of helemaal niet verwittigd en je hebt geen recht meer op gerechtvaardigde afwezigheidsdagen dan wordt dit ook aangerekend aan 27,71€ per dag.

Per dag dat een kind niet aanwezig is volgens het doorgegeven opvangplan of extra afgesproken en het geen recht meer heeft op gerechtvaardigde afwezigheidsdagen wordt er 27,71€ per dag aangerekend.

Als een kind langer dan een week ziek volgens de gereserveerde of extra aangevraagde opvangdagen dan wordt er niets aangerekend en verlies je ook geen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen mits het voorleggen van een doktersbriefje.

Waarom deze regeling?

Door deze aanpak kunnen wij, de opvang, onze planning goed opmaken. Zo weten wij precies op welke dagen nog plaats is in de opvang en kunnen we zoveel mogelijk ouders een opvangplaats aanbieden.

Bovendien weten wij ook op welke inkomsten kunnen rekenen, zowel wat ouders betalen als wat ze uit subsidies krijgen. Dit is belangrijk om onze opvang financieel leefbaar te houden.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Om de rust van de peuters niet te verstoren vragen we je wel om je peuter bij voorkeur niet af te halen tijdens het middagdutje van 12u30 tot 15u.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de leidinggevende.

Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen krijg je een boete van namelijk 5€ per begonnen half uur. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

De opvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt vooraf de leidinggevende of de begeleid(st)ers wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst.

Brengen en halen van kinderen naar/van de school

De verplaatsingen van en naar school gebeuren op een veilige wijze en onder begeleiding van een 'gemachtigd toezichthouder'. De begeleid(st)ers brengen de kinderen 's ochtends naar de school. 's Middags worden de kinderen op de school afgehaald door de begeleid(st)ers en naar de opvang gebracht.

Inlichtingenfiche

Wij vragen je om een formulier (een inlichtingenfiche) in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent en jouw wensen over de opvang.

Voeding

In het IBO worden warme maaltijden aangeboden tijdens vakantiedagen en woensdagnamiddag. Voor het vieruurtje dien je een lunchpakketje te voorzien. Het IBO heeft een waterfontein, waar de kinderen gratis zoveel mogen van drinken als ze willen. Het IBO vraagt ouders om de kinderen geen frisdranken mee te geven.

Wanneer je kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt zoals bv. vegetarisch voedsel, zal het kinderdagverblijf hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de leidinggevende.

Kleding

Voor opvang op vakantiedagen trek je je kind gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen. Gevonden voorwerpen kan je ophalen in het bureau van de leidinggevende.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer je kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Een kind dat niet te ziek is, kan in het IBO terecht wanneer de leidinggevende akkoord is. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang, hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef het IBO informatie over eventuele medicatie en verzorging, laat je telefoonnummer achter en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen je met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de leidinggevende, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De leidinggevende heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Het IBO zal weigeren om je kind op te vangen als:

- je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- je kind heeft een of meerdere van de volgende symptomen:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlasting in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.

- Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38,2 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de leidinggevende, surf naar www.kindenGezin.be/professionals 'handige weetjes' of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). Je vind er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

Het IBO zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het IBO altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met je huisarts of dokter Vanhoutte.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het *O-L-Vrouw van Lourdes* ziekenhuis in Waregem. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.

Medicatie

Het IBO geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De begeleiders noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Wanneer je kind behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, vragen we dat je de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetkamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Een IBO heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer¹

Het IBO vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, informatie over het gezinsinkomen en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

Het IBO kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

¹ Het besluit van de Vlaamse regering met erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor initiatieven voor buitenschoolse opvang.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Het IBO en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in het kinderdagverblijf.

Financiële bepalingen

Iedere ouder die beroep doet op onze groepsopvang betaalt volgens zijn inkomen. Daarvoor moet men beschikken over een geldig 'attest inkomenstarief'. Kinderen die geen attest inkomenstarief hebben, kunnen niet in onze opvang ontvangen worden. Bij financiële problemen is het mogelijk om een verminderd individueel tarief aan te vragen.

Wie moet een attest inkomenstarief aanvragen?

Iedere ouder die beroep doet op onze opvang moet een attest inkomenstarief aanvragen. Kinderen die geen attest hebben, kunnen niet in onze opvang verblijven.

Ouders waarvan het kind deeltijds naar school gaat, kunnen ook nog beroep doen op het inkomenstarief. Het gaat hier enkel over peuters, kleuters tot en met 3,5 jaar die in de voormiddag naar school gaan en in de namiddag in de opvang verblijven. Zij moeten eveneens een attest aanvragen.

Ouders waarvan hun kind voltijds naar school gaat en tijdens de vakanties terug naar de opvang kunnen hier geen beroep op doen.

Hoe werkt het?

De ouder vraagt het attest inkomenstarief aan via <https://mijn.kindengezin.be/>. Dit verloopt in 3 fases:

1. De ouder moet zich registreren op het portaal van Kind en Gezin met zijn e-ID (identiteitskaart) of via zijn federaal token.
2. De ouder berekent via de registratie zijn inkomenstarief en vraagt het attest inkomenstarief aan.
3. De ouder geeft het attest aan de opvang.

Ouders die hun inkomen niet bekend willen maken, moeten toch een attest aanvragen via hierboven beschreven stappen. Ze kunnen dan in de toepassing aanduiden dat ze hun inkomen niet willen bekend maken en krijgen dan een attest met het maximumtarief. Dit attest moeten ze dan aan onze opvang bezorgen.

Als de ouders ondersteuning nodig hebben of het lukt niet om het attest samen in orde te brengen, dan kunnen de ouders met hun vragen terecht bij de Kind en Gezin-lijn op het nummer 078 150 100.

Wanneer moet de ouder het attest inkomenstarief aanvragen?

De maand voor de start van de opvang vraag je best je attest aan.

Indien er een wijziging is van personen op basis van wiens inkomen de prijs berekend is dan vraag je ook een nieuw attest aan in de maand waarin de wijziging zich voordoet.

Ouders hoeven niet meer jaarlijks een nieuw attest aan te vragen. De tarieven worden automatisch geïndexeerd. De ouders en de opvang worden via Kind en Gezin op de hoogte gebracht van de nieuwe tarieven.

Hoe wordt het inkomenstarief berekend?

Het inkomenstarief wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen voor de aftrekbare bestedingen op het meest recente Belgische aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen dat bij de FOD financiën beschikbaar is.

Wiens inkomen telt er mee voor de berekening?

Het inkomen van de contracthouder (de perso(o)nen die de overeenkomst ondertekent. Meestal is dat de ouder) en het inkomen van een andere persoon met domicilie op hetzelfde adres:

- De persoon die gehuwd is met de ouder of de meerderjarige partner van de ouder;
- Als het eerste puntje niet van toepassing is: een meerderjarige persoon.
 - Als meerdere meerderjarige personen domicilie hebben op dit adres, dan telt het inkomen van 1 van de meerderjarige personen.
 - Het inkomen van de meerderjarige kinderen uit het gezin telt nooit mee!

Wat als er geen aanslagbiljet is?

Dan kan een aanvraag 'attest inkomenstarief' enkel via de Kind en Gezin lijn (078 150 100) worden uitgevoerd.

Het inkomenstarief wordt dan berekend op basis van:

- Het brutoloon vastgesteld op basis van loonfiches of bewijzen van officiële instanties.
 - Het gaat over het loon van de maand voor de start van de opvang of de maand waarin de wijziging van de personen op basis van wiens inkomen de prijs berekend werd, wordt aangegeven in mijnkindengezin.be
 - Het loon op maandbasis wordt omgezet in een jaarbedrag.
- Voor beginnende zelfstandigen en beginnende meewerkende echtgenoten: het fictieve loon, vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen.
 - Het gaat over het loon dat in het kader van de sociale zekerheid van zelfstandigen de eerste drie jaar van hun activiteit gebruikt wordt om hun sociale zekerheidsbijdragen te berekenen.

Verminderingen op het inkomenstarief

Volgende verminderingen worden automatisch toegekend:

- 25% voor het gezin met een inkomen dat lager ligt dan een inkomensgrens dat elk jaar op 1 november wordt bepaald door Kind en Gezin;
- 3,14€ per kind ten laste vanaf het tweede kind
Voorbeeld: je hebt 3 kinderen. Dan krijg je 6,28€ (2 x 3,14€) vermindering per dag per opgevangen kind.
- 1 aanvullende vermindering van 3,14€ voor een gezin met 1 of meer meerlingen ten laste.
Voorbeeld: Je hebt 3 kinderen en er is 1 tweeling bij. Dan krijg je 9,42€ (2 x 3,14€ + 3,14€) vermindering per dag per opgevangen kind.
- Voor pleegkinderen betaal je het minimumtarief
- Er is geen extra prijsvermindering voor een kind met een handicap.

Het individueel verminderd tarief

Bij werkloosheid, leefloon of een moeilijke financiële situatie, kan de ouder aan het OCMW een individueel verminderd inkomenstarief aanvragen.

Het vermindert tarief bedraagt:

- Ofwel het minimumtarief;
- Ofwel 50% van het berekende tarief tot maximaal het bereiken van het minimumtarief.

Hoe een individueel verminderd tarief aanvragen?

Het OCMW kan na een sociaal onderzoek en beoordeling van de financiële situatie van de ouder het individueel verminderd tarief toekennen.

Het OCMW brengt Kind en Gezin op de hoogte.

Kind en Gezin maakt dan een nieuw attest inkomenstarief aan en bezorgt dit per post aan de ouder.

De ouder geeft het nieuwe attest af aan onze opvang.

Het individueel verminderd tarief moet jaarlijks aangevraagd worden.

Facturatie

Je ontvangt maandelijks, telkens voor de zevende dag van de volgende maand, een gedetailleerde rekening.

Je moet deze binnen de 30 kalenderdagen betalen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer BE52 7512 0579 2109 BIC: AXABBE22, met vermelding van het factuurnummer en de periode.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke herhaling

Bij het niet tijdig betalen van factuur geldt volgende regel. Blijkt de rekening op het eind van de betreffende maand nog niet betaald, zal, buiten een aanmaningkost van 9,00€, van rechtswege en zonder noodzaak van

ingebrekestelling, een verwijlrest van 1% per maand vanaf factuurdatum en een forfaitaire schadeloosstelling van 15% met een minimum van 40,00€ aangerekend worden. Bij gebreke aan tijdige betaling heeft de kinderopvang het recht om de opvang op te schorten tot algehele betaling.

Wat wordt er aangerekend?

Het principe wordt toegepast van opvang bestellen is opvang betalen rekening houdend met het aantal toegekende gerechtvaardigde afwezigheidsdagen en het aantal gebruikte gerechtvaardigde afwezigheidsdagen door de ouder.

- Een opvangduur van 0 tot 4u59 wordt aangerekend aan 60% van het tarief vermeld op het attest inkomenstarief
- Een opvangduur van 5 tot 10u59 wordt aangerekend aan 100% van het tarief vermeld op het attest inkomenstarief.
- Een opvangduur van o tot 2u59 wordt aangerekend aan 40% van het tarief vermeld op het attest inkomenstarief.
- Vergoeding voor ongerechtvaardigde afwezigheden (zie bijkomende kosten)

Fiscaal attest

Het IBO verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende kosten (vervoer, daguitstappen) op het fiscaal attest.

Opvang opzeggen door ouders

Je kan de opvang beëindigen door dit ten minste één maand op voorhand te melden aan de leidinggevende. Tenzij van deze termijn wordt afgeweken omwille van gerechtvaardigde redenen, bijvoorbeeld plotse werkloosheid van één van de ouders, zal de ouderbijdrage die volgens het opvangplan normaal voor één maand verschuldigd is, worden aangerekend.

Opvang opzeggen door het IBO

Het IBO kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Het huishoudelijk reglement maakt één geheel uit met huidige overeenkomst en wordt door ondertekening van huidige overeenkomst als gekend aanvaard.

Boudry Katja, De Keyzer Rita, Boudry Liesbet, Boudry Kevin en Desmaele Annelynn