

Kwaliteitshandboek

HET HONINGPOTJE

Inhoudsopgave

1. Voorstelling van ons kinderdagverblijf Het Honingpotje	3
2. Kwaliteitsbeleid	5
2.1. Onze Missie	5
2.2. Onze Visie	5
2.2.1. Visie over het pedagogisch beleid	5
2.2.2. Visie over betrokkenheid en participatie van gezinnen	8
3. Kwaliteitsmanagementsysteem	10
3.1. Organisatiestructuur	10
3.1.1. Organogram	10
3.1.2. Competenties en taken van de verantwoordelijke	10
3.1.3. Taken van begeleid(st)er	11
3.1.4. Taak kwaliteitscoördinator	13
3.1.5. Taak van de boekhouder	14
3.1.6. Taak van de logistieke medewerker	14
3.2. Beschrijving van de werking	15
3.2.1. Pedagogisch beleid	15
3.2.1.1. Wennen	15
3.2.1.2. De dagelijkse onthaal -en afhaalmomenten	16
3.2.1.3. Spel en speelgoed	16
3.2.1.4. De eetmomenten	17
3.2.1.5. Slaap en rust	17
3.2.1.6. Verzorging en zindelijkheid	18
3.2.1.7. Leren omgaan met regels en grenzen	18
3.2.1.8. Veiligheid	19
3.2.1.9. Respect voor de kinderen	19
3.2.1.10. Afscheid van de leefgroep	19
3.2.1.11. Welbevinden en betrokkenheid	20
3.2.1.12. Taalbeleid	20
3.2.1.13. Continuïteit in de begeleiding	21
3.2.1.14. Toezicht en permanente begeleiding	21
3.2.1.15. Dagindeling	21
3.2.2. Betrokkenheid en participatie van gezinnen	22
3.2.2.1. Regelmatig overleg	22
3.2.2.2. Evaluaties en tevredenheid	23
3.2.3. Vormingsbeleid	23
3.2.4. Crisis en grensoverschrijdend gedrag	24
3.2.5. Klachten	24
3.2.6. Evaluaties	24
4. Kwaliteitsverbetering	25
4.1. Zelfevaluatie van het kwaliteitsbeleid en het kwaliteitssysteem	25
4.2. Zelfevaluatie van de resultaten	26
4.3. Kwaliteitsagenda	26

1. Voorstelling van ons kinderdagverblijf Het Honingpotje

Onder toezicht van kind en gezin werd Het Honingpotje opgestart op 1 januari 2008 op het voormalig adres Gentseweg 559 te Sint-Eloois-Vijve. Uit praktische overwegingen hadden we besloten om een volledige nieuwbouw te plaatsen volgens de richtlijnen van kind en gezin. Dus zo zijn we verhuisd naar het huidig adres in oktober 2009.

De opvang bood plaats aan 20 kinderen. In september 2013 zijn we dan terug gestart met verbouwingen. We hebben onze keuken groter gemaakt als ook de leefruimte werd een heel stuk uitgebreid. We kregen ook een aparte toiletruimte. We hebben een uitbreiding aangevraagd van 20 kindjes naar 28 kindjes per dag. In januari 2014 hebben we gebruik kunnen maken van het volledige gebouw en werd onze uitbreidingsaanvraag goedgekeurd.

We zijn heel tevreden van deze uitbreiding en de inrichting van het gebouw. Het biedt enorm veel flexibiliteit aan waardoor we de ruimte steeds kunnen aanpassen aan het aanbod van de kinderopvang. Maar over 1 ruimte waren we toch nog steeds niet 100% overtuigd en dit was de tuin. In 2020 hebben we onze tuin volledig onder handen genomen en helemaal opnieuw aangelegd. Zo hebben de kinderen een prachtige tuin met een aanbod van verschillende ondergronden en een hele mooie open ruimte.

Het honingpotje krijgt subsidies van kind en gezin en werkt ook volgens hun regelgeving en richtlijnen.

We zijn in totaal met 6 begeleiders en graag stellen we ze even voor:

Rita Dekeyzer: Heeft 30 jaar een restaurant uitgebaat. En werkt sinds januari 2008 als kok in het kinderdagverblijf. Rita heeft zelf 5 prachtige kinderen grootgebracht. Dave, Anja, Katja, Liesbet, Kevin. 3 van haar kinderen werken in het kinderdagverblijf. Koken is haar passie. In het weekend experimenteert ze altijd lekkere culinaire gerechten in elkaar. Naast het koken heeft ze ook een passie voor wandelen. Door weer en wind is Rita niet tegen te houden om een tocht van ongeveer 15 km te wandelen. Zelf heeft ze ook meegedaan in 2019 aan de dodentocht en helemaal uitgewandeld. *In pensioen sinds september 2022.*

Katja Boudry: Heeft als opleiding vroedkunde. Ze heeft 1 jaar in het ziekenhuis van Asse gewerkt als vroedvrouw. En 3 jaar in het ziekenhuis van Waregem gewerkt. Heeft vier prachtige kinderen. Woont boven het kinderdagverblijf. Werkt sinds januari 2008 in het kinderdagverblijf. Katja zorgt voor de facturatie en dagelijkse planning van de kinderen. Verder houdt Katja van sporten zoals lopen, wandelen en fitnessjump. Ze heeft nog ambities in kinderfotografie en grime. Ze neemt dan ook de taak over van Rita als kok sinds september 2022.

Liesbet Boudry: Heeft als opleiding kindverzorg in VSPW Kortrijk. Zij kreeg haar eerste kindje in Juni 2021, Odette Demeester. Werkt sinds Januari 2009 in het kinderdagverblijf. Liesbet zorgt voor alle knutselactiviteiten en thema gerichte aankleding. Voor Liesbet in blijde verwachting was werkte zij ook in het weekend in een café met feestzaal. Ze ging daarnaast ook mee met een fotograaf. Nu is haar ambitie om het weekend samen door te brengen met haar gezin. Knutselen doet ze heel graag en zorgt altijd voor vernieuwde ideeën die ze kan doorvoeren in het kdv.

Kevin Boudry: Heeft als opleiding kinderopvang in VSPW Kortrijk. Hij kreeg zijn eerste kindje in februari 2022 Clara Boudry. Werkt sinds januari 2013 in het kinderopvangverblijf. Kevin zorgt voor het kwaliteitshandboek van het kinderopvangverblijf. Kevin zijn hobby is voetbal. Zowel zelf voetballen als gaan kijken naar het voetbal van Zulte-Waregem. Kevin kan ook genieten van een goed leesboek waar hij uren kan in vertoeven. Zijn favoriete leesboeken zijn Harry Potter. Op vrije momenten is Kevin altijd wel te vinden om te squashen of padellen.

Marie Decuyper: Heeft als opleiding kinderopvang in Stella Maris in Kortrijk. En heeft als specialisatie jaar kinderopvang in Stella Maris Kortrijk gedaan. Werkt vanaf juni 2019 in het Honingpotje. Marie zorgt voor individuele observaties van het kind. In het dagelijks leven houdt Marie haar bezig om fit te blijven. Marie is ook een bezige bij want in het weekend is haar tweede passie werken in de horeca.

Cynthia Laforce: Heeft als opleiding haartooi. Heeft enige tijd gewerkt in een kapperszaak maar voelde dat ze iets miste. De passie voor kinderen werd groter en groter en nam de bovenhand. Tijdens haar opleiding kinderopvang was haar stageplaats 'het Honingpotje' die dan ook meteen haar werk werd. Juni 2022 heeft ze ons team officieel versterkt. In haar vrije tijd haakt ze knuffelbeertjes. September 2022 volgt ze nog een extra opleiding naaien en kindergrime. Een echte must have in ons team!

2. Kwaliteitsbeleid

2.1. Onze missie

Wij willen ervoor zorgen dat we een thuisgevoel creëren voor de kinderen en ouders. Wij willen de kinderen zelfstandig leren worden, schoolrijp, alsook de ouders hierbij ondersteunen om dit te bereiken

Wij willen ouders ook samenbrengen, zodat ze elkaar tips kunnen geven of luisteren naar elkaar over de opvoeding.

Ook willen wij onszelf als begeleider constant verbeteren zodat we optimaal de kinderen kunnen bijstaan waar nodig.

2.2. Onze visie

De visie over pedagogisch beleid, betrokkenheid en participatie van gezinnen dateert van 08/01/23	
En wordt 5-jaarlijks geëvalueerd	Laatst aangepast op 08/01/23
Deze evaluatie zal gebeuren door de verantwoordelijke en alle begeleiders in de opvang	
Dit op basis van een tevredenheidsonderzoek bij de ouders, ziko, ziko-vo en memoq	
De verbeteringsprocessen die daaruit voortvloeien zullen na goedkeuring door de verantwoordelijke en de medewerkers worden meegedeeld	

2.2.1. Visie over het pedagogisch beleid

Het Honingpotje wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

De groepsopvang maakt gebruik van het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (Ziko). Ziko is ontwikkeld door ECEGO (KULeuven) en is speciaal gemaakt voor de groepsopvang. Het laat toe om op een eenvoudige manier na te gaan hoe de kinderen zich voelen in de opvang en hoe de aanpak in de opvang kan verbeteren.

Kinderen met speciale noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep en in de opvangruimtes veilig kunnen voelen.

We werken met leeftijd gemengde groepen omdat dit de sociale ontplooiing van de kinderen ten goede komt. Ook zijn er nog een aantal andere voordelen van verticale groepen zoals:

- Broers en zussen zitten samen eventueel met neefjes en nichtjes. Voor de kinderen die naar de opvang komen, is het een stuk aangenamer als zij samen met een eventueel broertje of zusje in de groep kunnen zijn. Voor het jongste kind betekent dit automatisch ook dat het veel makkelijker zal wennen aan de groepsopvang.
- Jonge kinderen leren van oudere kinderen. In verticale leeftijdsgroepen blijkt dat jonge kinderen de oudere vaak gadeslaan, observeren en imiteren. Vooral het aanleren van regels lijkt in de praktijk gemakkelijker te gaan.

- Oudere kinderen leren rekening houden met de jongere. Oudere kinderen leren in verticale groepen rekening houden met de jongste. De oudere peuters kunnen dan ook betrokken worden bij de verzorging van de jongere kinderen.
 - Kinderen krijgen meer wisselende posities. Een baby komt als jongste in de groep en doorloopt gedurende de tijd in de groepsopvang verschillende rollen of posities om te komen tot de oudste van de groep. Elke positie heeft zijn beperkingen en privilèges. Dit wisselen van rollen geeft een rijker klimaat aan de sociale ontwikkeling.
 - Meer aandacht voor eigen ritme. In de groep zijn er kinderen van verschillende leeftijden. Wat betekent dat er in de groep ook verschillende ritmes zijn. Kinderen kunnen aansluiten bij het ritme dat hen het best ligt. Zo kan een kruiper mee-eten met de peuters als hij daar aan toe is of kan een jonge peuter nog slapen zoals de baby's.
 - Kinderen krijgen meer kans op een ontwikkeling volgens hun eigen ritme. Doordat niet alle kinderen ongeveer dezelfde leeftijd hebben, zijn we minder geneigd om kinderen met elkaar te vergelijken. Kinderen worden meer op zichzelf bekeken en er wordt meer ingegaan op hun eigen ontwikkeling op dat moment.
 - Er is minder agressie. Er zijn publicaties die wijzen op een daling van agressiviteit in gemengde leeftijdsgroepen. Een verklaring hiervoor zou zijn dat tussen 1,5 en 2,5 jaar niet veel kinderen tegelijk bezig zijn met hun ik-ontwikkeling. Vandaar is er minder gevoel van 'concurrentie' tussen de kinderen. Andere onderzoekers zijn het hier niet mee eens en stellen geen verschil vast.
 - Meer afwisseling. Het spreekt vanzelf dat er in een verticale groep meer afwisseling van opdrachten is. Er moet immers zowel met baby's gesnoezeld worden als met peuters activiteiten gedaan worden. Die afwisseling wordt veelal als een verrijking ervaren.
- Er bestaat wel een mogelijkheid om de groep op te splitsen om zo rust en gezelligheid te creëren.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de groepsopvang. We organiseren dagelijks een specifieke activiteit die altijd wordt uitgewerkt rond het huidige thema zoals knutsel- of sportactiviteiten, ... Kinderen worden gestimuleerd om mee te werken maar zijn nog altijd vrij om zelf te beslissen. De gemiddelde leeftijd bij het deelnemen van activiteiten is 1,5 jaar. Vroeger kan en mag altijd afhankelijk naar de noden van het kind.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor baby's als voor peuters tot en met de leeftijd van 3,5 jaar.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Wij zorgen voor een goeie opvoeding en verzorging van de kinderen, dit doen we door de kinderen een warm gevoel te geven als ze hier komen. Alle kindjes worden dan ook als een gelijke behandeld of ze nu baby of peuter zijn.

De pijlers bij ons zijn zelfstandigheid, zelfredzaamheid, veiligheid.

Wij beginnen de dag met een kringmoment om elk kindje welkom te heten in de creche, dit gebeurt via liedjes zingen.

Daarna gaan wij samen zitten in de zetel en leest de begeleider een boek, al naargelang het thema, voor aan de kindjes.

Zo stimuleren wij dan ook de taal bij de kinderen

Ook na het lezen van een boek doen wij dan iedere dag een activiteit in een thema van dat moment. Ieder kind mag dan ook een knutselwerkje maken, hier blijven wij de kinderen dan ook positief stimuleren zodat ze veel plezier kunnen beleven aan de activiteit.

We zorgen ook voor een gevarieerd aanbod aan activiteiten, zodat zowel de fijne als grove motoriek aangeleerd wordt.

's Middags bieden wij de kinderen ook een warme maaltijd aan, deze is altijd vers en gevarieerd. hier passen wij ook positieve stimulatie toe bij de kinderen.

Onze Weekmenu hangt uit aan de deur zodat ouders bij het binnenkomen kunnen zien welke maaltijd hun kind(eren) die dag krijgt.

Dit wordt zo dagelijks herhaalt, zo krijgen de kinderen een goede structuur, wat wij ook heel belangrijk vinden.

Oudere kinderen mogen bij ons maandelijks een bezoekje brengen aan een klasje om hen zo al wat in te leiden.

In het kinderdagverblijf zorgen we dan ook via onze hoekjes met speelgoed, dat de indeling ook er uitziet zoals in een klas.

Aan 2 jaar leren wij de kinderen hun kleertjes aan en af te doen, dit gecombineerd met de potjestraining.

We zorgen ervoor dat ieder kind hierbij dit aanleert op zijn eigen tempo.

Via het positief stimuleren helpen wij ook de kindjes om zelf hun kleren aan en uit te doen.

2.2.2. Visie over betrokkenheid en participatie van gezinnen

Het Honingpotje wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden opgesteld naargelang de observaties van de kinderen en kunnen ten allen tijde worden aangepast aan de noden en behoeften van hen. Zo stemmen wij ook ons activiteiten aanbod en inrichting van de ruimtes af op de noden en behoeften van de kinderen. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking. Kortom het pedagogisch handelen wordt voortdurend afgestemd op de individuele behoefte van elk kind. De pedagogische principes, flexibiliteit, stimuleren, structuren, bevorderen van zelfstandigheid, bewegingsvrijheid en veiligheid vormen ons uitgangspunt.

Het Honingpotje wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via briefwisseling, mail, heen en weerschriftje, geïnformeerd over de ouderfeestjes, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken en alle andere bijkomende informatie. Ouders die dit wensen kunnen helpen bij de organisatie van activiteiten of tijdens het dagverloop in de groepsopvang. Elke ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen. Suggesties over de werking en het beleid van de groepsopvang zijn steeds welkom. Je kan hierover meer informatie bekomen bij de leidinggevende.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn kind(eren) kennismaken met de opvang. In de volksmond het 'wennen'. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt nog eens een nieuwe rondleiding door de lokalen. Je kan je kind(eren) voor een halve dag of volledige of zelfs voor een paar uurtjes bij ons laten.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Als je je kind inschrijft, krijg je het huishoudelijk reglement en een schriftelijke overeenkomst waarop het overeengekomen opvangplan vermeld staat. We vragen om dit te ondertekenen voor akkoord.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement zowel in het voordeel als in het nadeel van de contracthouder (de ouders), zoals bv. een prijswijziging of wijziging in waarborg; wordt minstens 2 maanden voor de wijziging intreedt meegedeeld. De ouders (contracthouders) hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen. De ouders tekenen voor ontvangst en kennisneming indien zij akkoord of indien de termijn van 2 maanden is verstreken zonder enig bezwaar in te dienen.

Bij de inschrijving noteren we op een fiche (de inlichtingenfiche) de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor je kind. Deze inlichtingenfiche kunnen jullie ten allen tijde inkijken en wijzigen indien nodig. De info op de fiche kan enkel door de leidinggevende en alle verzorgende aanwezig in het Honingpotje worden ingekeken. Deze info wordt niet doorgegeven aan derden.

In de groepsopvang is er ook een aanwezigheidsregister aanwezig waarop alle aanwezige en afwezige (zowel de gerechtmatigde als de ongerechtmatigde afwezigheden) dagen vermeld staan van jouw kind(eren). De ouders hebben het recht om deze ook te allen tijde in te zien.

Verder beschikt de groepsopvang Het Honingpotje over een kwaliteitshandboek die de contracthouders (de ouders) ten allen tijde kunnen inzien. Vraag ernaar aan de leidinggevende of de aanwezige verzorgende. Zij zullen u verder helpen.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Wij staan altijd paraat voor de ouders voor hen raad te geven, zowel telefonisch, via e-mail alsook mondeling.

Wij proberen hen zo goed mogelijk te steunen in hun opvoeding die zij aanbieden aan het kind.

Via het heen en weer boekje kunnen de ouders elke dag zien wat hun kind die dag gedaan heeft.

Bij kinderen die hun 1ste dag bij ons beginnen, geven wij de mogelijkheid mee aan de ouders om in de crèche te blijven en zo te observeren hoe hun zoon of dochter het bij ons doet.

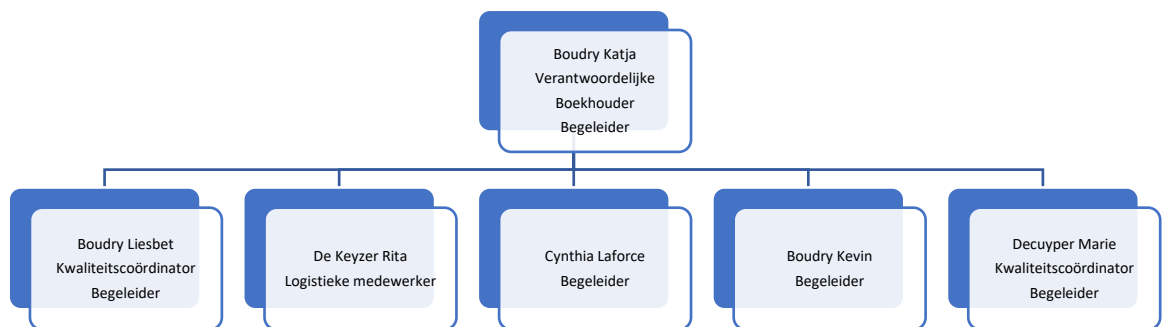
Ouders zijn ook altijd welkom bij ons voor een kop koffie, bij het brengen of afhalen van hun zoon of dochter.

De medewerkers volgen regelmatig een vorming om een betere kwalitatieve opvang te bieden. Door regelmatige teamvergaderingen bewaken we de kwaliteit en zorgen we voor verbeteringsprocessen. Er wordt ook gehandeld met een zichtbaar respect voor de diversiteit van de gezinnen, opvoedingsvormen, de gezinsvormen en gezinsculturen.

3. Kwaliteitsmanagementsysteem

3.1. Organisatiestructuur

3.1.1. Organogram



3.1.2. Competenties en taken van de verantwoordelijke

- Kennis van PC-gebruik
- Basiskennis van financieel beleid : opstellen van financieringsplan
- Basiskennis van fiscaliteit : opstellen fiscale attesten, voorafbetalingen, bedrijfsinkomsten.
- Kennis van personeelsbeleid : vormingen en opleidingen - Basiskennis van het juridische kader : hygiëne, voeding, personeel, gebouwen en veiligheid, verzekering aansprakelijkheid, opmaken contracten van ouders en samenwerking Kind en Gezin, Lokaal overleg ,de actuele ontwikkeling en de knelpunten in de sector opvolgen.
- Kennis van kwaliteitszorg: de kwaliteitsvereisten, de inspectiebeoordeling en de pedagogische visie, kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie
- Kennis van de HACCP-normen: de technieken om te reinigen en te desinfecteren.
- Kennis van milieu : binnenmilieu in de kinderopvang, luchtvochtigheid, CO2 concentratie, verluchten
- Begeleiden van de medewerkers
- Onderhouden van contacten met de ouders, nieuwe inschrijvingen op wachtlijst zetten, bijhouden van de bezetting, aanwezigheidslijsten bijhouden
- Opstellen van verslagen

- Regelen van teamvergaderingen : minstens tweemaal per jaar, bespreken van kinderen met problemen, Ziko, Ziko-Vo, de MeMo-Q bijsturen, de activiteiten ,de vormingen
- Klachten opvangen en behandelen
- Toezicht houden op de pedagogische visie en de opvangkwaliteit
- Bijwonen van vormingen en opleidingen
- De boekhouding uitbesteden en opvolgen.
- Fiscale verplichtingen naleven
- Facturen verwerken
- Stagecontracten opstellen, werkpostfiches en risicoanalyses van de stagiairs, rapporten en evaluaties bespreken met de stagebegeleiding van de school.
- Organiseren van activiteiten: Pasen, Sintfeest, Halloween, Kerstfoto's, nieuwjaarsbrieven...
- De verantwoordelijke werkt samen met de medewerkers en zorgt voor een goede verstandhouding tussen kinderverzorgsters en ouders

3.1.3. Taken van de begeleider

Profiel:

- De begeleid(st)er kent de visie en vertaalt ze in de omgang met de kinderen
- De begeleid(st)er verzorgt de haar toevertrouwde kinderen en zorgt voor een goede sfeer en verbondenheid met de kinderen
- Ze bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders
- Ze werkt constructief met andere collega's.
- De begeleid(st)er gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.

Takenpakket:

Naar de kinderen toe:

- Alle lichamelijke zorgen vragen een aangepaste omgeving wat betreft temperatuur, verlichting, verluchting en hygiëne
- De voeding gebeurt in een rustige omgeving, volgens ritme van het kind en met aandacht voor eventueel toedienen van medicatie(op een correcte manier)
- Men is op de hoogte van de baby - en peutervoeding en kan de menu aanpassen aan de mogelijke eetstoornissen.
- Slaap- en rustmomenten worden georganiseerd
- Het heen- en weerschriftje wordt duidelijk ingevuld : datum, aankomst en vertrektijd, maaltijden, slaapuren, verluiertijden, eventuele medicatie, temperaturen, dienen ook in het schriftje vermeld te worden
- Bij ongevallen kan eerste hulp worden geboden volgens de gekende procedures
- Bij de wenperiode wordt een positieve aandacht gevraagd om het kind een gevoel van geborgenheid en vertrouwen te geven.
- Tijdens het onthaal en het afscheid wordt extra aandacht gegeven aan het kind
- Er wordt aandacht gegeven aan conflictsituaties, de groepssfeer wordt aangemoedigd.

- De kinderen stimuleren naar zelfstandigheid en hun zelfredzaamheid bevorderen
- Flexibel inspelen op de noden van de kinderen
- Er wordt gewerkt met het Ziko-Vo formulier en besproken met de ouders. Dit formulier wordt ingevuld door de vaste begeleider en deze zal ook de ouders informeren.
- Plannen en begeleiden van de activiteiten zowel binnen als buiten. Er wordt met thema's gewerkt : knutselen rond Valentijn, Pasen, Moederdag, Vaderdag, School gaan, Halloween/Herfst, Sint, Kerst. De inrichting wordt meegedecoreerd naargelang het thema.
- De kinderen de mogelijkheid geven van vrij spel. Bij het buiten spelen, de kinderen nooit alleen laten.
- Verjaardagen van de kindjes gaan nooit onopgemerkt voorbij. Er worden foto's getrokken, gezongen en pannenkoeken aangeboden voor iedereen. Cadeautjes worden niet toegestaan.

Naar de ouders toe:

- Er wordt extra aandacht gegeven aan het eerste contact. Dit is een belangrijk moment in het opbouwen van een vertrouwensrelatie.
- De kindjes worden op een open en vriendelijke manier ontvangen.
- De begeleid(st)er bespreekt met de ouders de gewoontes van de kindjes en vraagt om deze, samen met de belangrijkste telefoonnummers, vooraan in het heen- en weerschriftje te schrijven.
- Het contact met de ouders is steeds correct en vriendelijk, er wordt geen beoordelende of veroordelende houding aangenomen. Er wordt ook rekening gehouden met het beroepsgeheim.
- Men geeft spontaan informatie door over het verloop van de dag en de ervaringen van de kinderen over het groepsgebeuren, de vorderingen ,...
- Men neemt deel aan contactmomenten met de ouders en bereidt ze ook mee voor.
- Indien de ouders een foto van hun kindje meegeven als afscheidscadeautje bij het vertrek naar de kleuterschool, wordt deze in de inkomhal opgehangen.
- Per gezin of indien gescheiden per ouder wordt een whatsapp-groep aangemaakt waarin ze terecht kunnen met al hun vragen. Daarin worden dagelijks/wekelijks foto's en filmpjes gestuurd zodat ze het dagverloop van hun kind kunnen volgen in onze omgeving.
- Alle foto's die genomen worden tijdens activiteiten, vrije momenten, fotoshoots, ... kunnen ouders deze te allen tijde bekijken op hun eigen persoonlijke inlogpagina van onze website: www.honingpotje.be.

Naar de collega's toe:

- Er wordt samengewerkt, men neemt een flexibele houding en een positieve ingesteldheid aan.
- De mening van elke medewerker is belangrijk. Meningsverschillen moeten geuit en besproken worden.
- Er worden regelmatig teamvergaderingen gehouden. Zodat men samen kan zoeken naar een creatieve oplossing voor probleemsituaties.
- Elke collega heeft recht op een middagpauze van 30 minuten.
- Elke collega onderhoudt ook regelmatig de leefruimte, keuken en slaapruimte, snoezelruimte, toiletten, bergruimte. De was wordt verdeeld, wie tijd heeft zet een wasmachine op. De collega's bepalen zelf wanneer er tijd en ruimte is voor het onderhoud en de was. Er wordt zoveel mogelijk verlucht. Men laat geen tijdschriften, medicatie of huisspullen rondslingeren.

Naar zichzelf toe:

- Men heeft een verzorgd voorkomen
- Elke begeleid(st)er voelt zich persoonlijk en beroepsmatig betrokken bij de job
- Door het volgen van bijscholingen wordt het eigen functioneren verbeterd en in vraag gesteld.
- Men staat open voor veranderingen en is flexibel

Administratieve taken:

- De aanwezigheidslijsten en registratielijsten worden nauwkeurig bijgehouden
- Het heen- en weerschriftje wordt duidelijk ingevuld
- Bij wisseling van ploeg, wordt er duidelijk gebriefd en worden belangrijke zaken op het bord in de keuken genoteerd.

Het begeleiden van stagiairs:

- Er wordt voor een goed onthaal gezorgd en men geeft voldoende informatie door
- Er wordt samengewerkt met de verschillende scholen en hun stagebegeleiders
- Men werkt mee aan de evaluatie van de stagiairs

3.1.4. Taak kwaliteitscoördinator

- Op dit moment zorgen de verantwoordelijke en de kinderverzorgsters samen voor het bewaken en nastreven van de kwaliteit . Hiervoor wordt het kwaliteitshandboek gebruikt. Er wordt momenteel gewerkt met de instrumenten Ziko en Ziko-Vo (zelfevaluatie-instrumenten voor het meten van het welbevinden en betrokkenheid van een baby en/of peuter) en memoq (meten en monitoren van de pedagogische kwaliteit bij baby's en peuters).
- Voor onze pedagogische en -taalondersteuning hebben we een samenwerkingscontract met Mentis die opstart in november 2023.

3.1.5. Taak van de boekhouder

Dembofisk – De heer Marc Demeulemeester

Meersstraat 32

8790 Waregem

tel. : 056/60.30.91

- Advies geven inzake investeringen
- Input en controle van aankoopfacturen, kasboek
- Invullen van sociale documenten
- Verstrekken van informatie naar verantwoordelijke, medewerkers en andere instanties

3.1.6. Taak van de logistieke medewerker

- Algemeen onderhoud, onderhoud dieren en moestuin
- Hulp in keuken

3.2. Beschrijving van de werking

3.2.1. Pedagogisch beleid

3.2.1.1. Wennen

Aan de opvang:

- Door de overgang van thuis naar de opvang geleidelijk te laten verlopen, zal het kindje minder stress ervaren en kan het aan de omgeving en het lawaai al wennen. Zo plannen we enkele wendagen en dit liefst een 2 weken voor de eigenlijke start zodat we de wendagen wat kunnen spreiden indien nodig. Dit in overleg met de ouders. Wendagen kunnen in volledige dagen als ook in halve dagen.
- Het welbevinden van kinderen en ouders verhogen, zodat het kind zich emotioneel veilig voelt
- Elkaar leren kennen en elkaar wederzijds informeren en adviseren over de aanpak van het kind zodat je goed kan inspelen op het kind en zijn behoeften
- Het wederzijds begrip en de waardering tussen kinderopvang en ouders versterken en zo komen tot goede afspraken en afstemming
- Zorgen voor verschillende momenten en vormen van contact tussen kinderopvang en ouders
- Verminderen van het risico op wiegendood bij het kind
- Bij het geven van borstvoeding heeft de moeder de gelegenheid om bij ons haar baby te komen voeden. Wij beschikken over een rustige, afgezonderde ruimte waar zij in volledige privacy haar baby kan voeden. Indien er geen mogelijkheid is om je baby te komen voeden, dan staan wij open om afgekolfde melk te geven. Hetzij via de fles, via lepel, cupfeeding. Kortom we willen er volledig onze tijd in steken om je kindje ook al drinkt het niet van een flesje toch de afgekolfde melk aan te bieden.
- Door wie: door de begeleiders en de verantwoordelijke

Aan school:

- Het wennen aan de kleuterklas wordt aangeboden vanaf 1,5 jaar zodat de overgang laagdrempelig wordt wanneer deze effectief moet plaats vinden.
- Vanaf een 1,5jaar indien het kind rijp genoeg is en dit wordt bepaalt aan de hand van de ziko, ziko-vo en in samenspraak met de ouders.
- Het wennen wordt maandelijks aangeboden op een vaste dag en vast tijdstip die jaarlijks wordt besproken met de medewerkende school.
- Het wennmoment vindt plaats wanneer de kinderen van de kleuterklas zelf nog in de klas aanwezig zijn om samen even te wennen aan het klasgebeuren in grote groep. Na een kwartier verlaten de kleuters de klas en hebben onze peuters nog een 45 minuten ongeveer om op zelfontdekking te gaan in de kleuterklas. De 8 oudste peuters mogen telkens mee indien toestemming van de ouders. Toestemming tot het anticiperen aan het wennen, foto's en filmpjes nemen wordt elke maand via een algemene whats-app groep gevraagd.

- De rit naar en van de kleuterklas kan zowel te voet (bij geen regen) of met de auto gebeuren.
- Door wie: de begeleiders en de verantwoordelijke

3.2.1.2 De dagelijkse onthaal -en afhaalmomenten

- Ouders mogen ten allen tijde in de opvang komen. Dit wil zeggen dat er geen vast uur wordt gesteld in het brengen en afhalen van het kind.
- 's Morgens wordt elk kind persoonlijk van de ouders aangenomen, en wordt er informatie uitgewisseld omtrent de voorbije dag en nacht.
- We zorgen ervoor dat er elke dag een vertrouwde begeleider aanwezig is.
- Elk kind wordt ook persoonlijk aangesproken.
- Ouders mogen altijd in de opvang komen via hun eigen persoonlijke toeganscode.
- De ouders verwittigen persoonlijk het kinderdagverblijf als hun kindje door iemand anders afgehaald wordt.
- De ouders verwittigen het kinderdagverblijf ook als het kindje afwezig zal zijn door ziekte of andere familiale redenen en dit voor 8u.
- De ouders krijgen eerlijke en open informatie over het verloop van de dag
- Door wie: begeleiders en verantwoordelijke

3.2.1.3 Spel en speelgoed

- We gebruiken het speelgoed en de infrastructuur bewust om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Speelgoed dat stuk is, wordt onmiddellijk verwijderd.
- Nieuw spel aanbod wordt jaarlijks aangeboden met de Sint. Zo worden er telkens nieuwe prikkels aangeboden.
- Muzikale beweginsexpressie wordt dagelijks uitgevoerd op een vast tijdstip
- Onze opvang heeft een leefruimte voor de baby's en een aparte ruimte voor de peuters. Deze ruimte is verdeeld in verschillende speelzones. Zo hebben we een keukenhoekje, een bouwhoekje, een knuffelzone, een autohoekje enz.
- We geven de kinderen ruimte om hun creativiteit, hun zelfstandigheid en ook hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. Naast vrij spel wordt er dagelijks gestimuleerd om aan 15 Versie 1 : 2020 activiteiten deel te nemen, naargelang de behoefte van elk kind. We werken dan met kleine groepjes met aangepast spelaanbod. Zo komen ook verschillende thema's die de kinderen aanspreken aan bod. Zoals de seizoenen, vakantie, boerderij, poppenkast, Sint, Kerst, Pasen... Voor sommige activiteiten kan het klasje gebruikt worden.
- We zorgen er voor dat de verschillende spelvormen aan bod komen, zoals knutselen, bewegingsspel zowel binnen als buiten, constructief spel, nabootsingspel. Zo geven we elk kind de kans om zich maximaal te ontplooien.
- Door wie: de begeleiders en de verantwoordelijke

3.2.1.4 De eetmomenten

- Het menu hangt per week uit in het kinderdagverblijf.
- We hebben oog voor de verschillende behoeftes en de eventuele allergieën van elk kind indien deze op voorhand (minstens een week) worden meegedeeld zodat we de aangepaste op tijd kunnen bestellen en aankopen.
- We vinden het belangrijk dat de kinderen zelfstandig leren eten en goede tafelmanieren leren.
- De kinderen bepalen ongeveer zelf hoeveel ze willen eten. Bied hulp, maar moedig ze zoveel mogelijk aan.
- We zorgen voor aangepast eetmateriaal, en aangepast meubilair.
- We proberen een rustige en aangename sfeer te creëren tijdens de maaltijden.
- We hebben aandacht voor de kinderen die niet of zeer slecht eten.
- Er wordt naar gestreefd de kinderen te laten kennismaken met de verschillende smaken.
- Het eten wordt dagelijks voorgesteld aan de kinderen tijdens het zangmoment aan de hand van verschillende foto's.
- Het eten wordt dagelijks vers gemaakt in onze eigen persoonlijke keuken.
- Het eten wordt in doorzichtige potten opgediend zodoende dat de kinderen de etenswaren kunnen observeren.
- Door wie: begeleiders en verantwoordelijke

3.2.1.5 Slaap en rust

- We houden eraan een zeker ritueel te volgen vooraleer de kinderen gaan slapen. Dit doen we om de kinderen rustig te laten worden. (kleertjes uit, verversen). Om dan het kind persoonlijk te begeleiden naar hun bedje en daar de persoonlijke spullen (knuffel, tutje, slaapzak) te overhandigen en in bed te stoppen. Het bed wordt afgesloten volgens de voorgeschreven veiligheidsschriften van de producent zelf.
- We proberen bij de baby's rekening te houden met de verschillende ritmes van elk kind afzonderlijk
- Er wordt, in de mate van het mogelijke rekening gehouden met de gewoontes thuis (knuffel, tutje...).
- We besteden voldoende aandacht aan de preventie van wiegendood.
- We hebben aandacht voor de angsten van bepaalde kinderen
- We zorgen dat er een vertrouwde kinderverzorgster aanwezig is in de slaapzaal.
- Elk kind heeft een individueel bed en beddengoed.
- Beddengoed wordt wekelijks verversd en opgehaald door een gespecialiseerde firma. Indien nodig (overgeven, diarree,...) wordt het beddengoed eerder verversd.
- Door wie: begeleiders

3.2.1.6 Verzorging en zindelijkheid

- Verzorging en hygiëne is een belangrijk pakket in onze dagelijkse taak.
- We proberen de besmettingskansen te verkleinen door op tijd in te grijpen bij ziektes en de besmette kinderen uit het kinderdagverblijf te weren.
- We raadplegen hierbij de verschillende voorschriften door Kind en Gezin uitgegeven.
- We besteden voldoende aandacht aan de eigen hygiëne (handen wassen na toiletgebruik en bij verluiering na een stoelgangpamper)
- We starten met de zindelijkheidstraining als het kind voldoende rijp is om te starten.
- Voordien proberen we de kinderen te laten wennen aan het potje of aan het toiletje.
- We zorgen voor een goede samenwerking met de ouders, zodat we snel tot een goed resultaat komen.
- We zorgen er steeds voor dat de kindjes netjes naar huis gaan.
- We zorgen ervoor dat de leefgroep dagelijks onderhouden wordt.
- Medicatie meegebracht van thuis wordt correct toegediend.
- Door wie: begeleiders, verantwoordelijke

3.2.1.7 Leren omgaan met regels en grenzen

- Door regels en grenzen te bepalen willen we kinderen een gevoel van veiligheid en vertrouwen geven.
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt over welke gedragingen wel, en welke niet bestraft worden.
- Er wordt consequent gereageerd op de signalen van de kinderen, zodat ze bepaalde behoeftes duidelijk kunnen maken.
- Indien we het kind straffen, herstellen we zelf de relatie met het kind.
- We proberen duidelijke regels te maken afgaande met wat het kind kan begrijpen. Dit doen we met veel geduld, tijd en creativiteit.
- We geven extra aandacht aan het interieur zodat we zo weinig mogelijk grenzen moeten stellen.
- We investeren voldoende tijd, geduld en creativiteit in het duidelijk maken van de regels.
- We proberen de kinderen, in de mate van het mogelijke, zelf de ruimte te geven om zelf conflicten op te lossen. Hierbij letten we erop dat niet steeds hetzelfde kind het onderspit moet delven. We grijpen in op een correcte manier, dus zonder partij te kiezen.
- Onaanvaardbaar gedrag (afhankelijk welke situatie er zich voor doet) wordt afgestraft door een stoute stoel.
- Kinderen worden gestraft volgens de grenzen van hun leeftijd en hun mogelijkheid.
- Er wordt heel veel aandacht besteedt aan de positieve stimulatie. Dit door hulpmiddelen van verschillende beloningen (stickers naar gelang het thema, verbaal en non-verbaal, ...)
- Door wie: begeleiders en verantwoordelijke

3.2.1.8 Veiligheid

- We leren de kinderen aandacht te hebben voor onveilige situaties.
- We grijpen tijdig in bij gevaarlijke situaties, en leggen de kinderen ook uit waarom ze bepaalde dingen niet mogen doen.
- Het interieur dient aangepast te zijn: kindvriendelijk en veilig.
- De begeleiders moeten alert zijn op eventuele gevaarlijke situaties. Speelgoed die stuk is moet verwijderd worden.
- De risicoanalyse wordt aangepast bij wijziging van speelgoed of inrichting van ruimte(s).
- Door wie: begeleiders en verantwoordelijke

3.2.1.9 Respect voor de kinderen

- We trachten consequent te zijn in het aanleren van gewenst gedrag en het afleren van ongewenst gedrag. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden van de kinderen en de mate waarin ze bepaalde richtlijnen al dan niet begrijpen.
- Indien nodig geven we de kinderen extra ontwikkelingskansen.
- We hebben aandacht voor de angsten van bepaalde kinderen (vb voor vreemden, duisternis, fel licht of sterke geluiden).
- We zijn geduldig.
- We besteden voldoende tijd en creativiteit in het spel
- We proberen zoveel mogelijk relevante informatie te verzamelen om een zo goed mogelijke opvang te garanderen.
- Het is een blijvend aandachtspunt om het interieur zo in te richten dat de ontplooiingskansen van elk kind maximaal benut kunnen worden.
- We hebben aandacht voor de gezinssituatie van elk kind en ook voor het geloof van de ouders.
- Door wie: begeleiders en verantwoordelijke

3.2.1.10 Afscheid van de leefgroep

- Het observatiemapje, de overblijvende knutsel - en tekenwerkjes, persoonlijke spullen (knuffels, tutje, ...) worden meegegeven.
- Afscheidscadeautje wordt meegegeven vanuit het volledige aanwezige team.
- Er wordt een moment stil gestaan bij het kind en vooral bij de ouders om een waardig afscheid te nemen na een toch wel innige band die gecreëerd is door de afgelopen jaren.
- Door wie: begeleiders en verantwoordelijke

3.2.1.11 Welbevinden en betrokkenheid

- Om te werken aan onze pedagogische kwaliteit, maken wij in de voorziening gebruik van het zelfinstrument voor kinderen in de groepsopvang genaamd Ziko, Ziko-Vo en memoq, dat Kind en Gezin voor ons beschikbaar stelde. Aan de hand van dit instrument kunnen wij nagaan hoe het op dit moment met de kwaliteit van onze opvang gesteld is en kunnen we door middel van een stappenplan verbeteracties opzetten.
- De Ziko is vooral gericht op het welbevinden en betrokkenheid van het kind. omdat het kind zijn talenten kan ontplooien, is het van belang dat het zich goed in zijn vel voelt (welbevinden) en geboeid bezig is (betrokken).
- De Ziko-Vo wordt gedaan bij alle aanwezige kinderen en wordt per 6 maand ingevuld om het kind en ons de tijd om eventuele acties te ondernemen waarbij hun ontwikkeling positief kan verder bloeien. Deze formulieren worden dan ook met de ouders besproken en meegegeven. Ouders hebben de kans om een reactie hoe de ontwikkeling thuis verloopt. Zo zien we of deze ontwikkeling staat aan wat wij opmerken.
- Ook wordt er op regelmatige basis gewerkt met de memoq. Er worden 2 dimensies per jaar geobserveerd, geëvalueerd, besproken en indien bijgewerkt.

3.2.1.12 Taalbeleid

- We streven er naar om bij de kinderen een voldoende hoog welbevinden te creëren. Ze voelen zich veilig, ontspannen en hebben zelfvertrouwen. Dit is nodig als basisvoorwaarde voor een goede taalontwikkeling.
- De kinderen krijgen alle kansen om met andere kinderen en volwassenen te communiceren. De medewerkers spreken de kinderen persoonlijk aan in een taal afgestemd op hun niveau, maar die ook verrijkt. Zo leren de kinderen de taal al doende en al spelend door interactie met de andere kinderen de ganse dag door. De kinderen worden steeds met hun naam aangesproken.
- Dagelijks wordt een verhaaltje voorgelezen rond het thema waarin gewerkt wordt. Ieder thema wordt 4 weken aangeboden zodat de kinderen er vertrouwd mee geraken en voldoende tijd krijgen om de woordenschat aan te leren.
- Bij activiteiten werken we met kleine groepjes. We zorgen voor ta(a)lrijke doe-activiteiten: samen in prentenboeken kijken ,liedjes zingen en gedichtjes opzeggen, knutselen. Het kind wordt gestimuleerd . Ook zorgen we voor vaste liedjes bij het opruimen en bij de start van het eetmoment.
- We gaan positief om met meertaligheid en tonen respect voor de kinderen hun eigen taal en cultuur.
- Er is een familie- muur met verschillende foto's van familieleden van het kind. Dit om geborgenheid en vertrouwen te creëren.

3.2.1.13 Continuïteit

- Ons team bestaat uit zes vaste medewerkers, die reeds jaren ervaring hebben. De Wij werken met een vast team zodat het kind steeds dezelfde begeleiding heeft en het zich ook kan hechten. De kans op een vertrouwensrelatie wordt hierdoor vergroot, het voelt zich veilig en geborgen. Ook als het ondersteuning nodig heeft, bang of moe is. Zo krijgt het kind genoeg zelfvertrouwen om nieuwe dingen te ontdekken.

3.2.1.14 Toezicht en permanente begeleiding

- We leren de kinderen aandacht te hebben voor onveilige situaties. We grijpen tijdig in bij gevaarlijke situaties en leggen de kinderen ook uit waarom bepaalde dingen niet mogen.
- De kinderen worden nooit alleen gelaten.
- Er is steeds voldoende toezicht in de slaapzaal. Er wordt op regelmatige basis (om de 10 min) in de slaapzaal gecontroleerd om te observeren. Permanente begeleiding :
- Er zijn steeds voldoende begeleiders aanwezig op basis van het aantal aanwezige kinderen. Om een kwalitatieve opvang te waarborgen wordt het minimum van 1/6 kinderen gehanteerd.
- Medewerkers hebben een vast werkrooster waarbij ze wekelijks andere werkuren hebben. Dit schema keert om de 5 weken terug. Bij afspraken of onvoorziene omstandigheden kan er eventuele wijzigingen gebeuren in het uurrooster. Dit in samenspraak met het team.

3.2.1.15 Dagindeling

Kinderen hebben behoefte aan een vast ritme om structuur in hun leven te brengen. In onze opvangvoorziening is de dagindeling even herkenbaar als het ritme van de klok.

- Vanaf 5u45 kunnen de kindjes bij ons terecht. De kinderen kunnen hier rustig hun ontbijt opeten tot 7u45, dat ze zelf hebben meegebracht.
- Om 8u30 onthaalmoment in de vorm van een kringetje, gevolgd door het hangen van de aanwezigheidsappels aan de boom. Daarna een verhaaltje rond het thema in de zeteltje met voorstelling van de activiteit. Daarna starten we met de geplande activiteit.
- Om 10u het drinken van dagverse soep voor kinderen vanaf 1 jaar.
- Tot 10u is er vrij of begeleid spel voor de kinderen.
- Tussen 10u30 en 11u wordt het middagmaal gegeven voor de baby's onder het jaar
- Om 10u30 zang -en bewegingsexpressie voor de kinderen vanaf 1 jaar, gevolgd door de voorstelling van de maaltijd van de dag.
- Tussen 11u en 12.30u wordt het middagmaal gegeten (afhankelijk van de behoeften van het kind).
- Van 12.30u tot 14.30u doen veel kinderen een middagslaapje (afhankelijk van de behoeften van het kind).

- Van 14.30u tot 16u is het tijd voor fruitpap of fruit (afhankelijk van de behoeften van het kind).
- Van 15u30 is er vrij of begeleid spel voor de kinderen.
- Vanaf 16u is het een komen en gaan van ouders die hun kindje komen ophalen. De kindjes spelen vrij totdat ze naar huis gaan.
- Om 17u45 kunnen de kindjes hier hun avondeten opeten dat ze zelf hebben meegebracht. Warme maaltijden worden niet toegestaan.
- Om 19u sluiten wij onze voorziening. Voor ons is het dan tijd om op te ruimen en schoon te maken, zodat al de kinderen de volgende dag in een frisse en nette voorziening terecht kunnen.

3.2.2 Betrokkenheid en participatie van gezinnen

We willen streven naar een open communicatie met de ouders.

3.2.2.1 Regelmatig overleg

Daartoe moeten de ouders eerst een duidelijk beeld hebben van de werking van het kinderdagverblijf.

- Bij inschrijving nemen we voldoende tijd om de ouders over de werking te informeren. We geven een rondleiding in het kinderdagverblijf vanaf 18u30 en proberen de vragen te beantwoorden. Ouders kunnen ook al een sneakview krijgen via onze virtuele rondleiding op onze website
- Het huishoudelijk reglement is te bekijken als ook te downloaden op onze website, zodat de ouders alle regels thuis rustig kunnen doornemen.
- We zorgen voor een blijvende informatiedoorstroming door alle belangrijke algemene info door te mailen. Indien het gaat om persoonlijke informatie wordt de persoonlijke whats-app groep gebruikt. Als ook wordt de webpagina gebruikt om belangrijke algemene info door te sturen.

Er wordt eerlijke informatie doorgegeven aan de ouders, en anderzijds aan de begeleiders.

- Er is een open en eerlijke informatie-uitwisseling bij het brengen 's morgens(m.b.t. het dagverloop, de situatie thuis, de gezondheidstoestand...) zodat een optimale begeleiding van de kinderen mogelijk is. Hiervoor wordt voldoende tijd gemaakt. We zorgen voor een vriendelijk onthaal. Elke ouder is gelijkwaardig
- Op het einde van de dag vertelt de begeleider hoe de dag verlopen is.
- Wanneer er zich moeilijkheden voordoen m.b.t. het kind, van welke aard dan ook, dan worden de ouders hiervan steeds op de hoogte gebracht. Wanneer het gaat om dringende zaken (zoals bijv. ziekte) dan worden de ouders onmiddellijk verwittigd.
- Observatiemapjes worden door de begeleiders nauwkeurig ingevuld, indien ze door de ouders meegenomen worden ter inzage dienen ze zo snel mogelijk weer bezorgd te worden in de groep. Indien nodig kan er een gesprek ingepland worden met de ouders om deze observatie te

bespreken. Tevens kan via dit gesprek de tevredenheid van de ouders gecheckt worden.

Van de ouders wordt verwacht dat ze respect hebben voor de gemaakte afspraken en regels:

- Zo moet er voldoende reservekledij worden meegegeven. De persoonlijke zaken moeten worden genaamtekend (tutje, knuffels...)
- Indien er gestart wordt met de zindelijkheidstraining moeten er voldoende onderbroekjes meegebracht worden.
- De kinderen moeten tijdig opgehaald worden, zodat het personeel het kinderdagverblijf tijdig kan afsluiten.
- Wanneer een nieuwe stap in het opvoedingsproces begonnen wordt is het belangrijk dat dit thuis wordt verder gezet.
- Door wie: allen, ouders

We houden rekening met de wensen van de ouders:

- In de mate van wat mogelijk en haalbaar is, houden we rekening met de verwachtingen en de wensen van de ouders bij de opvoeding van hun kind.
- We willen als volwaardige partner met de ouders op pad gaan: opvoedingsondersteuning aanbieden, eventuele vragen op een deskundige wijze beantwoorden of helpen zoeken naar de meest aangewezen hulpverlening.
- We houden op regelmatige basis een enquête waarin we de mening, verwachtingen en suggesties van de ouders willen onderzoeken. Op die manier willen we onze werking steeds verbeteren.
- We staan open voor de mening van de ouders. Indien er klachten zijn, kunnen deze steeds besproken worden.
- Door wie: allen, ouders

3.2.2.2 Evaluaties en tevredenheid

Zie procedure 12: betreffende tevredenheidsonderzoek.

3.2.3 Betrokkenheid en participatie met betrekking tot externen en organisaties

Onze vzw zetelt in het lokaal overleg als partner in de kinderopvang van 0-3 jaar voor Maldegem. Op regelmatige basis komt het lokaal overleg samen. Geert Vanassche, Directie vertegenwoordigt de vzw.

We willen kinderen met een specifieke zorgbehoefte opvangen. We willen de drempel laag houden voor deze kinderen, die baat hebben bij een verblijf in het kinderdagverblijf. Wij staan open om behandeling van een kinésist te laten doorgaan in het kinderdagverblijf, zodat een continue behandeling mogelijk is.

Het Honingpotje staat op de website van de gemeente Waregem bij 'kinderopvang'. Het Honingpotje werkt nauw samen met de vrije Basisschool te Desselgem. Daar worden onze maandelijkse schoolbezoeken gehouden. Dagelijks brengen en halen we de kinderen van en naar school. Er is ook regelmatig overleg met de directie. Indien nodig is er ook overleg met de leerkracht van het kind.

3.2.4 Vormingsbeleid

Zie procedureboek

3.2.5 Crisis en grensoverschrijdend gedrag

Zie procedureboek

3.2.6 Klachten

Zie procedureboek

3.2.7 Evaluaties

Zie procedureboek

3.2.8 Werkdruk, overspannenheid en Burn-out

Zie procedureboek

4 Kwaliteitsverbetering

4.1 Zelfevaluatie van het kwaliteitsbeleid en het kwaliteitssysteem

- Doel
 - o Het formeel in vraag stellen van de doeltreffendheid en de inhoud van het kwaliteitshandboek ten opzichte van het kwaliteitsbeleid, de regelgeving en de kwaliteitsplanning.
 - o Het nakijken of de procedures nog conform de werking zijn en omgekeerd.
 - o Het systematisch werken aan het verbeteren van de kwaliteit.
- Documenten
 - o Het kwaliteitshandboek
 - o de resultaten van welbevinden en betrokkenheid via Ziko
 - o evaluatieverslag
 - o een actieplan
 - o de verschillende procedures (zie Procedureboek)

Op deze vergadering zijn alle begeleiders en verantwoordelijke aanwezig. Op de vergadering zelf worden de zaken die niet meer blijken te kloppen, besproken. De visie, de opdrachtverklaring, de taakomschrijvingen en de rest van de procedures worden allemaal besproken.

Op deze manier willen we de kwaliteit blijvend garanderen.

- Werkwijze

WAT EN HOE	WIE
Tijdens de vergaderingen omtrent de kwaliteit wordt de visie voorgelezen. Op die manier proberen we de visie elk jaar kritisch te bekijken.	ALLEN
We verdelen te beoordelen documenten een week voor de vergadering onder de verschillende medewerkers, zodat deze de documenten reeds kan doornemen en beoordelen	Verantwoordelijke
We kijken na of het document nog conform is en de werking	ALLEN

4.2 Zelfevaluatie van de resultaten

- Werkwijze

WAT	HOE
Alles verzamelen en werking analyseren	De verschillende evaluatiebronnen worden naast elkaar gelegd en vergeleken.
Sterktes en zwaktes worden geformuleerd, de werkpunten genoteerd	Eventuele werkpunten worden opgelijst
Prioriteit bepalen van de werkpunten	Graad van de hoogddringendheid wordt bepaald
We bespreken dit samen en werken een actieplan uit	Sommige werkpunten resulteren in een verbeterproject
De wijzigingen worden dan door de verantwoordelijke uitgetypt met een nieuwe geldigheidsdatum	

4.3 Kwaliteitsagenda

JAARLIJKS	3-JAARLIJKS	5-JAARLIJKS
De visie en de missie	EHBO	Preventie wiegendood
Klachtenprocedure	Evaluatie begeleiders	Gezondheidstoestand van het kind
Crisisprocedure	Toegang van de ouders	Vormingsbeleid
Tevredenheidsonderzoek	De overstap naar de klas	Werkdruk, overspannenheid en burn-out
Grensoverschrijdend gedrag	Risico-analyse	
Regelmaat dagindeling	Overige procedures	
Onthaal		